



FONDAZIONE  
CASSA DI RISPARMIO  
DI VOLTERRA

# BANDO EROGATIVO 2019

## BANDO PER WELFARE DI COMUNITA'

Come è noto, la legge n. 205 del 2017 (legge di bilancio per l'anno 2018) riconosce alle Fondazioni di origine bancaria una premialità fiscale per le erogazioni effettuate per la promozione del welfare di comunità nel triennio 2018/2020.

In particolare, tale premialità viene riconosciuta dall'art. 1, commi da 201 a 204 sotto forma di credito d'imposta, pari al 65% delle erogazioni effettuate:

- attraverso *“interventi e misure di contrasto alle povertà, alle fragilità sociali e al disagio giovanile, di tutela dell'infanzia, di cura e assistenza agli anziani e ai disabili, di inclusione socio-lavorativa e integrazione degli immigrati nonché di dotazione di strumentazioni per le cure sanitarie”*,

- nei confronti degli enti di cui all'articolo 114 della Costituzione, degli enti pubblici deputati all'erogazione di servizi sanitari e socio assistenziali e, tramite selezione pubblica, degli enti del terzo settore previsti dal codice di cui al d.lgs. n. 117 del 2017, *“a condizione che le predette erogazioni siano utilizzate dai soggetti richiedenti nell'ambito dell'attività non commerciale”*.



## **SPECIFICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO WELFARE DI COMUNITA' 2019**

### **1. FINALITA' DELLA FONDAZIONE**

La Fondazione Cassa di Risparmio di Volterra è una persona giuridica privata ed è dotata di piena autonomia statutaria e gestionale.

Essa non ha fini di lucro e persegue esclusivamente scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico del territorio di propria competenza nell'ambito dei settori di intervento tempo per tempo prescelti dall'Organo di Indirizzo tra i settori ammessi, nel rispetto del criterio di sussidiarietà.

### **2. OBIETTIVI DEL BANDO**

La Fondazione Cassa di Risparmio di Volterra, con riferimento alle linee guida per le politiche di intervento definite nel documento programmatico previsionale 2019 e nel regolamento vigente in materia di erogazione dei contributi, **ha progettato questo speciale bando finalizzato alla realizzazione di iniziative integrate a sostegno del welfare di comunità.**

Le risorse disponibili per il concorso ai progetti di terzi da presentare in conformità al presente bando non potranno eccedere la somma complessiva di **€ 60.000 (sessantamila/00)** da assegnare sui progetti ammissibili e che rientreranno nel plafond assegnato secondo l'ordine di importanza conseguente alla valutazione che sarà effettuata dalla Fondazione.

Saranno oggetto di valutazione preferenziale tutti quelli interventi che si inseriranno in via sinergica e complementare sulla rete dei servizi pubblici e privati già esistenti, che siano oggettivamente in grado di produrre effetti determinabili ex ante e misurabili ex post in termini di valenza sociale e che abbiano natura innovativa.

Elemento preferenziale **sarà anche l'integrazione di più soggetti operanti su comuni limitrofi per la realizzazione di iniziative di rete** che puntino all'ottimizzazione dei costi fissi con contestuale ampliamento/miglioramento dei servizi offerti per il miglioramento delle condizioni sociali degli utenti.

### **3. TERMINI DEL BANDO**

I soggetti interessati a richiedere l'assegnazione di contributi per il co-finanziamento di progetti o iniziative riferibili al "Bando per sostegno del welfare di comunità" debbono inviare le loro richieste a "Fondazione Cassa di Risparmio di Volterra Via Persio Flacco nr. 4 56048 Volterra PI" esclusivamente mediante la modulistica predisposta indicando sulla busta **"RICHIESTA DI CONTRIBUTO BANDO WELFARE DI COMUNITA' 2019"**.

Le domande dovranno pervenire obbligatoriamente, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata, PEC (fondazionecrv@pec.fondazionecrvolterra.it) o mediante consegna a mano alla segreteria della Fondazione (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 16.30) entro il termine perentorio **del 31/3/2019 ore 16:30**.

Non saranno assolutamente prese in considerazione le domande ricevute successivamente alla predetta data del **31/3/2019 ore 16:30 per la quale farà fede il timbro di accettazione della segreteria o la conferma di accettazione PEC.**



#### **4. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

##### **a) REQUISITI SOGGETTIVI**

**Il Bando è riservato ad** Enti del terzo settore indicati all'art. 4, comma 1, del d.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo settore). Nella prima fase applicativa i soggetti beneficiari sono individuati mediante il ricorso alle categorie indicate nell'art. 104, comma 1, del Codice del Terzo Settore, ossia: le ONLUS ex art. 10 del d.lgs. n. 460 del 1997 iscritte negli appositi registri, le Organizzazioni di Volontariato iscritte nei registri di cui alla legge n. 266 del 1991 e le Associazioni di Promozione Sociale iscritte nei registri nazionali, regionali e delle province autonome previsti dalla legge n. 383 del 2000, **con esclusione delle cooperative e delle imprese sociali.**

**ATTENZIONE:** l'appartenenza alle categorie sopra elencate è requisito TASSATIVO per la partecipazione al bando e dovrà essere provata mediante certificato di iscrizione rilasciato dagli enti preposti alla tenuta dei registri sopra richiamati o in alternativa dalla presenza del beneficiario nei relativi pubblici registri visionabili on line. Le domande prive del certificato o dell'estratto degli elenchi saranno automaticamente ESCLUSE da ogni valutazione.

In caso di progetto presentato da un raggruppamento di due o più enti, fermo restando che TUTTI dovranno avere il requisito soggettivo di cui sopra, la richiesta dovrà essere presentata da un soggetto CAPOFILA, il quale sarà l'unico incaricato a trasmettere le rendicontazioni e legittimato all'incasso dei contributi; gli altri partecipanti dovranno presentare il modello di co-partecipazione utilizzando esclusivamente l'apposito schema previsto (vedi allegato al modulo di richiesta - pag. 8) nel quale dichiarano di conferire mandato con rappresentanza al soggetto capofila per ogni adempimento.

**Ogni soggetto può presentare una sola domanda e/o partecipare a un solo raggruppamento.**

##### **b) REQUISITI OGGETTIVI**

I progetti a pena di esclusione devono rientrare in uno o più dei seguenti settori di intervento:

- contrasto alle povertà,
- contrasto alle fragilità sociali,
- contrasto al disagio giovanile,
- tutela dell'infanzia,
- cura e assistenza agli anziani e ai disabili,
- inclusione socio lavorativa,
- integrazione degli immigrati.

**ATTENZIONE: non possono essere oggetto di progetto tutte quelle iniziative che rientrano nel progetto "Sogni e Bisogni" in atto sul territorio gestito dall'impresa sociale "Con i bambini" di Roma per conto del Fondo nazionale di contrasto alla povertà educativa minorile gestito da ACRI.**

I soggetti destinatari dei contributi devono in ogni caso:

- a) – perseguire scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico;
- b) – operare prevalentemente nei settori di intervento sopra indicati;
- c) –non avere finalità di lucro. L'assenza di finalità lucrativa deve essere attestata attraverso il divieto statutario di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita del beneficiario, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge, nonché mediante l'obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente, in caso di scioglimento per qualunque causa, ad altro ente senza fini di lucro o per finalità di pubblica utilità.



# FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI VOLTERRA

d) – avere la sede legale ed esercitare effettivamente l'attività da più di tre anni nei comuni di **Volterra, Pomarance, Castelnuovo val di Cecina, Montecatini Val di Cecina, Monteverdi Marittimo e Cecina**

e) - essere costituiti da più di tre anni alla data di apertura del Bando e risultare operativi in base ai documenti richiesti dal Bando stesso (bilanci e rendiconti).

**I requisiti sopra elencati devono tassativamente sussistere in capo a tutti i soggetti partecipanti al Bando.**

## **Soggetti Esclusi**

Non possono presentare domanda di contributo, di qualsiasi natura, i seguenti soggetti:

- a) enti con fini di lucro e imprese di qualsiasi natura;
- b) persone fisiche;
- c) partiti o movimenti politici e di opinione;
- d) organizzazioni sindacali o di patronato;
- e) soggetti che mirano a limitare la libertà o la dignità dei cittadini, a promuovere forme di discriminazione, o che comunque perseguano finalità incompatibili con quelle della Fondazione.

## **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La richiesta di concessione di contributo deve comprendere una descrizione dettagliata:

- a) del progetto che s'intende realizzare, la durata prevista, le iniziative previste e le varie fasi in cui lo stesso si articola;
- b) del relativo preventivo di massima di spesa;
- c) dei soggetti che ne sono i beneficiari ultimi;
- d) gli obiettivi che il progetto si propone e gli elementi di valutazione degli impatti sociali;
- e) degli altri mezzi economici o di altra natura che si prevede di utilizzare;
- f) degli eventuali altri soggetti che contribuiscono al progetto od ai quali è stato richiesto un contributo.

I soggetti richiedenti **devono indicare l'indirizzo di posta elettronica che sarà utilizzato per le comunicazioni inerenti al presente bando**, impegnandosi a comunicare alla Fondazione eventuali modificazioni dello stesso che dovessero intervenire prima della conclusione della procedura.

**L'entità massima delle erogazioni per ogni progetto è fissata in:**

**€ 20.000 (ventimila/00) per i progetti presentati da un raggruppamento con minimo 3 partecipanti;**  
**€ 7.500 (settemilacinquecento/00) per i progetti presentati da uno o due soggetti singoli o aggregati.**

## **Documentazione da produrre:**

Le richieste dovranno essere presentate mediante la scheda appositamente predisposta, corredata dalle informazioni e dai documenti di seguito indicati:

1) denominazione e sede legale del soggetto richiedente, nonché sua qualifica giuridica, codice fiscale e/o partita IVA, legale rappresentante, illustrazione dell'attività svolta e della sua organizzazione, nel caso di Associazioni numero degli iscritti; **le suddette informazioni devono essere fornite da tutti i partecipanti al progetto:**

2) atto costitutivo e statuto (**di tutti i partecipanti**), salvo che non siano stati già prodotti alla Fondazione in occasione di precedenti domande **e che non siano intervenute modifiche a detti atti con riferimento alla data della domanda originaria alla quale fu allegato l'atto.** Sono esentati da tale obbligo gli enti pubblici;



3) descrizione dettagliata del progetto, con lo sviluppo del calendario e degli eventi, gli eventuali patrocinii e/o collaborazioni, comprensiva delle informazioni sulle finalità da perseguire e sui destinatari del progetto o iniziativa;

4) budget di progetto analitico comprensivo degli oneri fiscali connessi e piano finanziario con indicazione delle altre fonti di finanziamento che concorreranno a coprire integralmente le spese necessarie per la realizzazione;

5) ultimo bilancio consuntivo approvato (**per tutti i partecipanti**);

6) indicazione dei tempi di realizzazione.

## **6. ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE DOMANDE**

Sono escluse dalle procedure di valutazione le domande che risultino sprovviste di uno dei seguenti documenti:

- nel caso di prima richiesta, Atto costitutivo e Statuto di **tutti i partecipanti al Bando**;
- copia dell'ultimo Bilancio consuntivo approvato (anche se già inviato con precedenti domande) completo di Situazione Patrimoniale e Rendiconto Economico **di tutti i partecipanti al bando**;
- mancanza dei requisiti precisati al punto 4 (**Requisiti di ammissibilità**);
- misura del co-finanziamento con risorse proprie o di terzi **in misura inferiore al 50% del totale progetto**;
- **domanda priva di firma o assenza del modello di co-partecipazione di tutti i partecipanti.**

**La presentazione del presente Bando non è compatibile con altre sovvenzioni, anche su progetti pluriennali, concesse dalla Fondazione per l'anno 2019.**

**L'accoglimento del progetto fa venire meno la possibilità di richiedere, a qualsiasi titolo, ulteriori contributi per l'anno 2019 per tutti i partecipanti al progetto.**

## **7. REQUISITI MINIMI DI CO-FINANZIAMENTO**

Ferme restando le modalità di valutazione e selezione dei progetti ed il limite massimo di contribuzione previsto, saranno esaminate solo le richieste di contributo che prevedano un co-finanziamento con risorse proprie o di terzi diversi dalla Fondazione in misura pari o superiore al **50% del costo preventivato**.

**Non saranno considerate ammissibili come quote di co-finanziamento, né come rendicontazione, i costi ordinari sostenuti dai beneficiari per salari, stipendi, costi amministrativi, oneri figurativi, costi contabili (ammortamenti), riferiti alla propria struttura, nonché l'imputazione di lavoro volontario di soci; a chiarimento invece si specifica che saranno ammessi costi per lavoro straordinario, missioni e rimborsi spese in misura non superiore al 20% dell'importo dell'intero progetto, purché venga autocertificato che gli stessi sono direttamente imputabili al progetto finanziato.**

**Non sono inoltre ammissibili come spese, eventuali erogazioni liberali effettuate a favore di altri enti pubblici e/o privati anche se indirettamente collegabili ai progetti.**

**Le domande che non rispettano il requisito di cui sopra saranno automaticamente escluse dalla valutazione.**



## **8. RENDICONTAZIONE**

**I progetti, se accolti, saranno finanziati in misura massima del 50% del costo complessivo per ogni iniziativa; il contributo sarà liquidato sulla base dei costi effettivamente sostenuti con le percentuali indicate nella richiesta presentata. Dovrà essere rendicontato l'intero progetto.**

**Non saranno in ogni caso considerati costi ammissibili a rendicontazione quelli indicati al punto 7 che precede.**

**Le rimodulazioni di progetto sono da considerarsi eventi eccezionali e devono essere preventivamente autorizzate dalla Fondazione su richiesta scritta e motivata del beneficiario.**

## **8. PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO**

La Fondazione, nella valutazione delle domande, attribuisce priorità a progetti e/o iniziative specificamente individuate con esclusione del finanziamento dell'attività ordinaria dei soggetti richiedenti.

La Fondazione privilegerà i progetti che prevedono forme avanzate di collaborazione tra i vari enti che consentano sinergie nella realizzazione degli eventi stessi tra cui a titolo esemplificativo condivisione di strutture, beni mobili, apparati tecnologici, collaborazioni tecniche, ecc. Il progetto dovrà illustrare dettagliatamente le concrete modalità in cui sarà esplicitata la collaborazione. In sostanza la collaborazione non dovrà essere un mero schermo o artificio per spartirsi le risorse finanziarie ma dovrà concretizzarsi nella realizzazione di una rete di collaborazioni e/o servizi che consentano una crescita del livello di attività rispetto a quanto ogni singolo ente potrebbe porre in essere singolarmente.

Un altro elemento di valutazione sarà la creazione, anche temporanea, di posti di lavoro attivati dall'iniziativa.

**Ulteriore elemento di valutazione sarà la realizzazione di strutture stabili e/o di investimenti che consentano di poter replicare nel tempo i contenuti dei progetti finanziati o che comportino la realizzazione di significativi percorsi di autonomia degli utenti finali.**

La valutazione delle richieste pervenute sarà effettuata sulla base del principio di trasparenza, della piena corrispondenza con i fini della Fondazione, della meritevolezza e del rilievo sociale dell'organizzazione e del progetto presentato, nonché attraverso una attenta valutazione dei costi in relazione ai benefici attesi.

A seguito dell'istruttoria delle richieste di contributo validamente presentate ed ammissibili, il Consiglio di Amministrazione predispone una graduatoria interna, redatta anche sulla base dell'applicazione dei parametri stabiliti dal bando, delle informazioni raccolte attraverso l'esame della documentazione, delle eventuali audizioni o delle visite ai soggetti richiedenti e dell'attività istruttoria effettuata dalla segreteria della Fondazione.

Nello svolgimento delle valutazioni e nella procedura di selezione delle richieste di contributo, il Consiglio di Amministrazione terrà conto, tra gli altri, dei seguenti parametri:

- a) avere perfezionato, mediante la produzione della corretta documentazione, gli interventi finanziati a valere sui precedenti Bandi;
- b) numero di soggetti partecipanti al progetto;
- c) natura innovativa del progetto;
- d) rapporto tra entità della erogazione e capacità dell'intervento di raggiungere i fini istituzionali della Fondazione;
- e) aderenza geografica dell'intervento con i territori selezionati;
- f) quota di co-finanziamento propria del richiedente o di terzi eccedente il minimo richiesto;



# FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI VOLTERRA

- g) numero di richieste dei richiedenti presentate e finanziate in precedenza;
- h) coerenza interna del progetto avendo riguardo ai mezzi utilizzati in relazione agli obiettivi perseguiti;
- i) esperienza maturata dai soggetti richiedenti nello stesso settore di attività e nella realizzazione di progetti analoghi;
- j) previsione, come parte del progetto, di un programma di autovalutazione sulla realizzazione dello stesso nelle diverse fasi, attraverso parametri obiettivi;
- k) corrispondenza tra progetti presentati e progetti realizzati relativamente a contributi concessi nei tre anni precedenti;
- l) attivazione esperienze lavorative e grado di integrazione tra le diverse categorie di soggetti destinatari (per esempio integrazione tra disabili, immigrati, detenuti ammessi all'attività esterna, ecc).**

Il Consiglio di Amministrazione potrà determinare ulteriori parametri ed indici di carattere generale di cui tener conto nella decisione sull'ammissibilità o meno della erogazione, attribuendo pesi diversi alle priorità indicate nell'elenco precedente.

**Le valutazioni effettuate dalla Fondazione sono insindacabili e la partecipazione al bando non dà diritto ad una positiva valutazione dell'iniziativa.**

## **9. COMUNICAZIONI DELLE DECISIONI**

Le decisioni **positive** sulle richieste di contributo saranno comunicate tempestivamente ai richiedenti per iscritto, anche per fax o posta elettronica.

In ogni caso l'elenco completo delle domande accolte o respinte sarà visionabile anche sul sito internet della Fondazione ([www.fondazionecrvolterra.it](http://www.fondazionecrvolterra.it)) dopo le relative deliberazioni.

Gli organi della Fondazione delibereranno la scelta dei progetti ed il contributo assegnato ad ogni iniziativa tenendo conto delle risorse disponibili e sempre che ciò risulti compatibile con la legge e con le disposizioni contenute nel Regolamento dell'Attività Istituzionale.

**Le decisioni in ordine ai contributi sono di esclusiva competenza del Consiglio di Amministrazione, sono insindacabili e, pertanto, non saranno soggette a revisione.**

## **10. CONDIZIONI PER L'EROGAZIONI DEI CONTRIBUTI CONCESSI**

**Alla comunicazione di concessione di contributo è altresì allegato un modulo di accettazione dello stesso.**

**Il modulo di accettazione deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente richiedente indicato come CAPOFILA nella richiesta e rinviato alla Fondazione, entro 1 mese dalla ricezione della comunicazione di concessione del contributo, come condizione per dare inizio alla prima o unica erogazione.**

Nel modulo sono specificati gli obblighi di rendicontazione e gli altri oneri posti a carico del beneficiario al fine di garantire un corretto utilizzo dei fondi ricevuti nonché di favorire le necessarie verifiche sul loro impiego.

L'erogazione del contributo avrà luogo a favore del soggetto indicato come **CAPOFILA, non prima dell'esame completo della rendicontazione finale del progetto.**

La Fondazione potrà richiedere l'invio di più relazioni in coincidenza con le diverse fasi in cui deve essere articolato il progetto.

E' facoltà dei partecipanti al progetto richiedere l'erogazione singolarmente; in questo caso dovrà essere trasmessa una lettera recante la ripartizione del contributo, l'elenco dei conti di destinazione con IBAN e l'accettazione espressa di **TUTTI** i partecipanti al bando.





Diverse modalità di erogazione saranno possibili previa dettagliata relazione sulle attività svolte e idonea rendicontazione delle spese sostenute. Non saranno considerati i documenti di spesa emessi con data antecedente all'1/01/2019.

Le erogazioni sono effettuate di norma sui conti correnti accesi presso la Cassa di Risparmio di Volterra S.p.A o comunque con strumenti bancari, con espresso divieto di accredito su conti intestati a persone fisiche, ancorché legali rappresentanti dei beneficiari.

## **11. COMUNICAZIONE DEL CONTRIBUTO**

### **Comunicazione alla collettività dei contributi assegnati da parte dei beneficiari**

Gli assegnatari dei contributi dovranno in ogni caso dare adeguato risalto all'intervento della Fondazione mediante:

- pubblico ringraziamento della Fondazione tramite articoli o comunicati da diffondere sulla stampa locale; si ricorda che **l'intervento della Fondazione configura una mera erogazione liberale e come tale deve essere correttamente comunicata ai terzi**;
- pubblicazione del logo, nei termini e con le modalità indicate nell'apposito "Regolamento di utilizzo del Logo" (scaricabile dal nostro sito istituzionale) e concordate in ogni caso con la segreteria della Fondazione, sul materiale tipografico eventualmente pubblicato, utilizzando obbligatoriamente per la richiesta il modulo allegato al presente Bando che ne costituisce parte integrante;
- altre forme e modalità da concordare con la segreteria della Fondazione.

**Resta in ogni caso a carico dei beneficiari l'imposta di pubblicità ove dovuta.**

## **12. OBBLIGHI DOCUMENTALI DEI BENEFICIARI CONSEGUENTI ALL'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

L'erogazione di contributi fa sorgere in capo al soggetto destinatario l'obbligo di inviare alla Fondazione, a conclusione del progetto, una relazione dettagliata sulla sua realizzazione, sui risultati ottenuti, copia della pubblicità, nonché copia dei giustificativi di spesa, **in regola con le norme fiscali**, secondo quanto precisato alla precedente sezione "**RENDICONTAZIONE**", **e con utilizzo degli appositi modelli riepilogativi scaricabili dal sito istituzionale della Fondazione.**

La rendicontazione delle spese **non** può essere sostituita da una autocertificazione.

Ove l'esame della rendicontazione prodotta sia positivo, la Fondazione invierà, all'indirizzo e-mail indicato nella richiesta originaria, la modulistica necessaria per la liquidazione del contributo; in caso contrario verrà inviata una comunicazione nella quale saranno evidenziate le anomalie della rendicontazione ed assegnato un termine perentorio per l'integrazione, decorso il quale il contributo sarà revocato di diritto senza ulteriore comunicazione.

**Nel caso in cui il modulo per la liquidazione del contributo non pervenga nel termine massimo di 4 mesi dalla comunicazione tramite mail di cui sopra, si avrà decadenza di diritto dall'assegnazione con contestuale revoca.**

**Il mancato invio, totale o parziale, della documentazione entro 1 anno dalla comunicazione della concessione del contributo, o la non rispondenza ai requisiti documentali previsti dal Bando, potrà comportare la riduzione del contributo concesso e, nei casi più gravi, la preclusione a partecipare ai successivi Bandi erogativi fino ad un massimo di 5 anni ad insindacabile giudizio della Fondazione.**





### **13. COERENZA TRA PROGETTO FINANZIATO E INTERVENTO REALIZZATO**

Il Consiglio di Amministrazione potrà verificare con tutti i mezzi ritenuti idonei, eventualmente con l'ausilio di esperti, la realizzazione del progetto da parte dei beneficiari delle erogazioni.

Nel caso in cui in corso di realizzazione il progetto finanziato debba essere rivisto, ridotto o modificato radicalmente, il beneficiario **dovrà richiedere preventivamente l'assenso della Fondazione**; la mancata comunicazione in presenza di significative divergenze tra progetto presentato e la sua realizzazione o la destinazione delle risorse assegnate in difformità ai progetti stessi, potrà costituire causa di esclusione dalle graduatorie relative ai successivi bandi fino ad un massimo di 5 anni con provvedimento della Commissione di verifica da comunicare agli interessati.

L'assegnazione del contributo verrà altresì revocata di diritto qualora, in assenza di valide motivazioni, il progetto non sia ultimato entro il 31 dicembre 2019.

Il contributo sarà altresì revocato di diritto qualora sia palese che il progetto venga realizzato contravvenendo le normative vigenti, anche in materia di tutela e sicurezza dei lavoratori.

E' comunque facoltà della Fondazione revocare il contributo qualora sia evidente, senza la previa autorizzazione della Fondazione stessa, un diverso utilizzo rispetto a quello per il quale il contributo era stato assegnato.

La Fondazione si riserva il diritto di annullare l'erogazione deliberata se essa non viene accettata espressamente dal beneficiario, tramite l'apposito modulo, entro il termine di 2 mesi dalla lettera di comunicazione di concessione del contributo.

E' di competenza del Consiglio di Amministrazione la decisione in ordine alle azioni da intraprendere per il recupero dei contributi erogati.

### **14. INFORMAZIONI**

Tutti i dati forniti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 – per le sole finalità amministrative della Fondazione.

Le schede di domanda potranno essere ritirate presso la segreteria della Fondazione, presso le Filiali della Cassa di Risparmio di Volterra S.p.A., o reperite sul sito internet [www.fondazionecrrvolterra.it](http://www.fondazionecrrvolterra.it)

La Fondazione si riserva di variare le clausole del bando anche in dipendenza di eventuali provvedimenti legislativi che dovessero essere emanati nel periodo di vigenza dei Bandi erogativi.

La Segreteria della Fondazione è a disposizione per ogni ulteriore informazione dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30 (tel. 0588/80329-1 – fax 0588/81437).

Volterra, 21 febbraio 2019

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
Il Presidente